

Základní škola Bílovice nad Svitavou, okres Brno-venkov, příspěvková organizace,  
Komenského 151, 664 01 Bílovice nad Svitavou

## **Provozní řád školní jídelny**

### **1. Školní jídelna poskytuje :**

- 1.1. Školní stravování žákům ZŠ Bílovice nad Svitavou
- 1.2. Závodní stravování zaměstnancům organizace ZŠ Bílovice nad Svitavou
- 1.3. Stravování v rámci doplňkové činnosti

### **2. Stravování je poskytováno v souladu se:**

- 2.1. Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon
- 2.2. Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- 2.3. Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- 2.4. Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování
- 2.5. Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 2.6. Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích

### **3. Provozní doba ve školní jídelně**

- 3.1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6,00 do 14,30 hodin
- 3.2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a během čerpání řádné dovolené. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.
- 3.3. Výdej hlavního jídla je stanoven ve dnech stravování od 11,40 do 14,00 hodin.

### **4. Způsob přihlašování a odhlašování obědů**

- 4.1. Úřední hodiny ve školní jídelně vymezené pro styk se strážníky jsou 7,30 – 9,00 hodin
- 4.2. Strava se odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 13,30 (telefonicky, osobně, čipem)
- 4.3. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

### **5. Úhrada stravného ve školní jídelně**

- 5.1. Strava se platí zálohově na následující měsíc vždy nejpozději do 20. předchozího měsíce. V případě nezaplacení stravného nebude strava poskytnuta. Bude-li na účet strážníka zaslána částka, která nepokryje náklady stravného na celý příští měsíc, budou odhlášeny obědy od konce příštího měsíce tak, aby nebyl účet strážníka záporný.
- 5.2. Možnosti placení stravného jsou:
  - a) bezhotovostně příkazem na účet školní jídelny
  - b) složenkou

### **6. Úplata za stravování**

- 6.1. Zařízení školního stravování zabezpečuje stravu pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídelnosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zákonný zástupce) si stravu odebrat může pouze za plnou cenu.
- 6.2. cena evidenčního čipu je 100,- Kč . Použité evidenční čipy lze vrátit pouze čisté, nepoškozené a plně funkční a vyžadovat zpět zaplacenou částku 100,- Kč .

### 6.3. Sazby stravného:

- a) žáci 7 - 10 let: 21,- Kč
- b) žáci 11 –14 let: 22,- Kč
- c) žáci 15 a více let: 24,- Kč
- c) zaměstnanci vlastní organizace (bez příspěvku z FKSP): 24,- Kč
- d) cizí strávníci: 50,- Kč

6.4. Ceny čipů a sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.

## 7. Identifikace strávníků

7.1. Strávníci se identifikují čipem.

7.2. Stravovací čip hradí strávník. Čip je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování.

7.3. Bez stravovacího čipu nebude oběd vydán. Pokud strávník čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři ŠJ vydán náhradní doklad. Vydávání náhradních dokladů probíhá od 11,40 do 13,30 hodin

## 8. Pokyny pro strávníky

8.1. Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.

8.2. Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci.

8.3. Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.

8.4. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají u okénka pro vrácení nádobí.

8.5. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).

8.6. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.

8.7. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

8.8. Jídelní lístek je k dispozici ve školní jídelně a na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

8.9. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou, faxem či telefonicky.

8.10. Strávníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.

8.11. S provozním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni vyvěšením provozního řádu ve školní jídelně a na webových stránkách, zákonní zástupci pak na schůzkách před zahájením stravování.

V Bílovicích nad Svitavou 1.9.2008

.....  
Ing. Štěpán Oplt  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Dagmar Pečenková  
ředitelka školy